

令和4年度 事業報告

1 概要

令和4年度阿久比町シルバー人材センターでは、就業やボランティア等を通じての地域貢献をめざし、事業に取り組んでまいりました。

また、第二次中期計画に基づき「会員数」の拡大、「就業率」及び「総会の出席率」の向上、「事故件数」の減少を重点項目として実施いたしました。

令和4年度の事業実績は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を周知徹底しつつ、会員数234名、請負・委託での受注件数は1,187件でした。配分金は117,638千円余、シルバー派遣の契約額は1,787千円余(受託収益は220千円余)となり、昨年度より増額いたしました。

今後も、シルバー人材センターの基本理念「自主・自立、共働・共助」や「適正就業ガイドライン」の周知徹底を念頭に、働くことを通じて生きがいを持ち、社会貢献活動へ積極的に参加し、地域の皆様に信頼されるよう努めます。

以下、令和4年度の事業実績について報告いたします。

2 シルバー人材センター事業

(1) 会員の状況

① 会員数及び平均年齢

項目		4年度	前年度	増減	増減率
会員数 (人)	男	189	180	9	105.0
	女	45	58	△13	77.6
	計	234	238	△4	98.3
構成比 (%)	男	80.8	75.6	5.2	106.9
	女	19.2	24.4	△5.2	78.7
平均年齢 (歳)	男	74.5	75.6	△1.1	98.5
	女	74.5	74.6	△0.1	99.9
	全体	74.5	75.3	△0.8	98.9

② 年齢階層別会員数

	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上	計
4年度(人)	7	30	86	69	42	234
構成比(%)	3.0	12.8	36.8	29.5	17.9	100.0
前年度(人)	9	27	94	64	44	238
構成比(%)	3.8	11.3	39.5	26.9	18.5	100.0

③ 入会率

町の人口 A(人)	60 歳以上の人口 B(人)		人口構成比 (B/A)(%)	正会員数 C(人)	入会率 (C/B)(%)
14,029	男	4,039	28.8	189	4.7
14,317	女	4,901	34.2	45	0.9
28,346	計	8,940	31.5	234	2.6

④ 入会動機(4 年度入会者)

	社会 参加	仲間 づくり	時間的 余裕	健康 維持	経済的	その他	計
男	9	0	6	5	7	1	28
女	2	0	0	1	0	0	3
計	11	0	6	6	7	1	31
構成比(%)	35.5	—	19.3	19.3	22.6	3.3	100.0

⑤ 退会理由(4 年度退会者)

	病気	就職	死亡	転出	希望仕事 がない	就職機会 提供不足	その他 (加齢等)	計
男	4	2	3	0	0	0	10	19
女	3	3	1	0	0	0	9	16
計	7	5	4	0	0	0	19	35
構成比(%)	20.0	14.3	11.4	—	—	—	54.3	100.0

(2) 事業の状況

① 総括表 <総括表(請負・委託事業+派遣事業)>

		契約金額(円)	配分金又は賃金(円)	就業延人員(人)
4 年 度	請負・委託事業	141,733,870	117,638,615	28,009
	派遣事業	1,787,731	1,370,738	305
	計	143,521,601	119,009,353	28,314
前 年 度	請負・委託事業	133,397,413	111,950,163	27,190
	派遣事業	1,397,963	1,074,862	208
	計	134,795,376	113,025,025	27,398
増減		8,726,225	5,984,328	916
増減率(%)		106.5	105.3	103.3

② 請負・委託事業の実績

項目	4 年度	前年度	増減	増減率(%)
会員数(人)	234	238	△4	98.3
受注件数(件)	1,187	1,167	20	101.7
契約金額(円)	141,733,870	133,397,413	8,336,457	106.2
配分金額(円)	117,638,615	111,950,163	5,688,452	105.1
就業延人員(人)	28,009	27,190	819	103.0
就業実人員(人)	201	201	0	100.0
就業率(%)	85.9	84.5	1.4	101.7

③ 請負・委託事業の内訳

事業区分	受託 件数	就業人員(人)		契約金額(円)			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
公共	300	201	10,028	46,424,065	9,168,838	3,686,863	59,279,766
事業所	72		14,346	56,889,195	643,766	4,561,868	62,094,829
一般家庭	815		3,635	14,325,355	4,888,245	1,145,675	20,359,275
独自事業	0		0	0	0	0	0
計	1,187		28,009	117,638,615	14,700,849	9,394,406	141,733,870
構成比(%)	—	—	—	83.0	10.4	6.6	100.0
前年度 実績	1,167	201	27,190	111,950,163	12,664,779	8,782,471	133,397,413
増減	20	0	819	5,688,452	2,036,070	611,935	8,336,457
増減率(%)	101.7	100.0	103.0	105.1	116.1	107.0	106.2

④ 派遣事業の実績

項目	4年度	前年度	増減	増減率(%)
受注件数(件)	5	3	2	166.7
契約金額(円)	1,787,731	1,397,963	389,768	127.9
賃金(円)	1,370,738	1,074,862	295,876	127.5
就業延人員(人)	305	208	97	146.6
就業実人員(人)	4	1	3	400.0

⑤ 有料職業紹介事業の実績

有料職業紹介は実績なし。

3 事故発生状況

(1) 傷害・賠償事故発生件数

	傷害事故			賠償事故			計		
	4年度	前年度	増減率(%)	4年度	前年度	増減率(%)	4年度	前年度	増減率(%)
就業中	2	0	200.0	4	5	80.0	6	5	120.0
途上	0	0	—	0	0	—	0	0	—

(2) 傷害・賠償事故内容

区分	発生日	発生状況	事故の部位・状況	対策
賠償	4月25日	個人宅にて草刈作業中、飛び石防止網を張っている時に発生した。	飛び石防止用の網を1人で張っていた為、鉄の支柱が隣家駐車場にあった車の屋根に当たり傷を付けた。	2人作業の徹底 足の固定物を使用し、紐で固定する。
賠償	5月7日	個人宅にて剪定作業後、片付けの際に発生した。	剪定作業後、片付けの際に道具が当たった勢いで門扉が開き郵便受けに当たり破損した。	狭い場所で作業をする時は、前もって対象物を固定する。
賠償	6月9日	英比小学校沿いの町道脇法面を草刈り作業中に発生した。	草刈り作業中、石が飛ばないと思って、網を張らなかったため、体育館への飛び石でガラスを破損した。	飛び石対策用ネットを張り、カルマーで作業。 学校へも作業前に日程を連絡する。

賠償	6月23日	丸山公園にて草刈り作業中に発生した。	刈払機の刈刃が樹木に当たって跳ね返りトイレ裏の配線ボックス下部ケーブルを断線した。	危険箇所の確認、事故防止保護措置を取る。
傷害	7月8日	草取り作業、休憩を取った直後に発生した。	病院敷地内を2名で草取り作業中、休憩が終わった直後に体温上昇・体に力が入らず熱中症を発症した。	病院敷地内だったため、看護師等が応急処置をし、半田病院へ転送した。
傷害	1月23日	スポーツ村での樹木伐採作業中に発生した。	スポーツ村にて樹木伐採中、基本操作をせず片手で操作したため切傷した。	基本操作、注意事項をきちんと確認して遵守する。

(3) 事故発生率

項目	4年度	前年度	増減
事故(傷害+賠償)発生率	3.0%	2.5%	0.5%
賠償事故発生率	2.0%	2.5%	△0.5%

(4) 事故防止のための対策事項

ア 事故等を起こした場合の初期対応

事故等が起こった際は作業を中止し、被害者・傷病人がいる場合は早急に対応する。その後、班内で原因究明と今後の防止対応策を話し合い、周知徹底する。

イ 事故等を起こした場合の取り扱い基準に基づいた対応

事故状況を確認するとともに、事故原因や事故防止対策について再認識するため、会員自身による事故報告書の記入。

ウ 安全委員会委員による事故現場の検証

安全委員による事故原因の検証と安全対応策を検討、今後における事故防止の意見集約と県内事故報告も含めた会員への注意喚起を行う。

エ 安全講習の実施

草刈講習会にて、保険会社から見た事故の傾向と事故防止等についての講習を受講。

オ 会員への安全就業周知徹底

職種別安全作業マニュアルや、各職域講習会における機械器具の安全な使い方などの周知・徹底。

4 事業活動の経過

(1) 定時総会

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
定時総会	令和4年6月13日	1.令和3年度事業報告承認
		2.令和3年度収支決算の承認
		3.役員を選任

(2) 理事会・監査

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
監査	令和4年4月25日	・令和3年度事業報告並びに会計監査
第1回理事会	令和4年5月16日	・令和3年度事業実績・事業報告・入退会者について ・会長・副会長及び常任理事の職務執行について等
第2回理事会	令和4年6月13日	・役員を選任について
第3回理事会	令和4年7月25日	・令和4年度(4~6月分)実績・入退会者について・令和4年度補正予算(第1号)・インボイス制度の対応について等
第4回理事会	令和4年9月26日	・令和4年度(4~8月分)実績・入退会者について・各委員会メンバー構成・インボイス制度について等
第5回理事会	令和4年11月25日	・令和4年度(4~10月分)実績・入退会者について・独自事業について等
第6回理事会	令和5年1月25日	【書面決議】・令和4年度(4~12月分)実績・入退会者について
第7回理事会	令和5年3月27日	・令和4年度(4~2月分)実績・入退会者について・令和4年度補正予算(第2号)・令和5年度事業計画・予算について等

(3) 委員会等

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
安全委員会(第1回)	令和4年5月19日	実施計画等
安全委員会(第2回)	令和4年7月15日	安全パトロールの実施等
安全委員会(第3回)	令和4年9月15日	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
安全委員会(第4回)	令和4年12月14日	愛シ連パトロールと合同開催
安全委員会(第5回)	令和5年3月15日	年間の振り返り、安全計画等
総務委員会(第1回)	令和4年4月12日	活動予定について等
総務委員会(第2回)	令和4年5月19日	今後の予定について
総務委員会(第3回)	令和4年12月13日	今後の予定について
互楽委員会(第1回)	令和4年8月10日	活動予定について等
互楽委員会(第2回)	令和5年2月27日	懇親会打合せ等
互楽委員会(第3回)	令和5年3月22日	懇親会準備等

(4) 定例会

定例会(第1回)	令和4年4月12日	総務委員会の検討結果、令和4年度配分金単価について等
定例会(第2回)	令和4年5月10日	令和4年度定時総会について等
定例会(第3回)	令和4年6月21日	令和4年度定時総会について、安全委員会について等
定例会(第4回)	令和4年7月8日	熱中症対策について等

定例会(第5回)	令和4年8月23日	会員作品展について等
定例会(第6回)	令和4年9月20日	インボイス制度対応について、令和5年度配分金について等
定例会(第7回)	令和4年10月25日	東浦町シルバー訪問結果、労働局事務指導について
定例会(第8回)	令和4年11月15日	安全就業、見積方法について
定例会(第9回)	令和4年12月20日	安全適正就業パトロール、独自事業について
定例会(第10回)	令和5年1月16日	草刈班の問題点について等
定例会(第11回)	令和5年2月14日	年間予定について等
定例会(第12回)	令和5年3月14日	予定表、収支予算書、臨職採用について等

(5) 講習会等

名称	開催年月日	参加人数	内容等
草刈講習会	令和4年5月12日	会員:16名	草刈機の安全な作業方法等
剪定講習会	令和4年9月22日	会員:12名	会員講師による剪定講習

(6) その他関係団体会議等

会議等の名称	開催年月日	開催場所
事務局長会議(愛シ連)	令和4年4月2日	※Zoom会議
事務局長会議(知多ブロック)	令和4年4月22日	東海市シルバー人材センター
安全・適正就業推進員研修会(愛シ連)	令和4年4月27日	※Zoom会議
通常総会(東シ協)	令和4年6月10日	名古屋市内
定時総会(愛シ連)	令和4年6月21日	ウインクあいち
会長局長会議(知多ブロック)	令和4年7月8日	東海市しあわせ村
センター役員研修	令和4年7月11日	※Zoom会議
業務担当者会議(知多ブロック)	令和4年7月13日	大府市シルバー人材センター
会長・局長会議(知多ブロック)	令和4年7月19日	東海市シルバー人材センター
宿題教室	令和4年7月27・28日 8月2・3日	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
会員作品展(図書館)	令和4年9月1~11日	町立図書館展示室
ボランティア活動	令和4年10月2日	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
事業推進交流大会(愛シ連)	令和4年10月12日	※Zoom会議
事務局長会議(愛シ連)	令和4年10月27日	※Zoom会議
安全就業パトロール(愛シ連)	令和4年12月14日	阿久比町シルバー人材センター
ハウスクリーニング講習	令和5年1月19日20日	知多市岡田まちづくりセンター
研修会(東シ協)	令和5年2月22日	※Zoom会議
事務局長会議(愛シ連)	令和5年1月26日	※Zoom会議
庶務担当者会議(知多ブロック)	令和5年2月7日	武豊町シルバー人材センター

(7) センターの活動等について周知を図る事業

- ・シルバー事業啓発チラシ発行
- ・公共施設等へのチラシ設置及び配布
- ・ふるさと納税の返礼品事業者登録による PR
- ・マスコミへの PR (シルバー活動を通じた事業の周知)
- ・町広報紙及び電光掲示板による PR
- ・公用車に張り付けたマグネットシートによる PR
- ・オアシスセンター入口看板による PR
- ・オアシスセンター内1階 PR コーナーによる PR
- ・阿久比町委託事業の周知チラシ及びホームページ案内による PR

(8) 独自事業

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、小学生を対象とした「夏休み宿題教室」は中止

(9) 調査研究事業

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため「先進地視察研修」は中止

(10) 相談事業

名称	開催年月日	場所	内容等
入会説明会	毎月第2火曜日・随時	センター事務局	参加者への制度等説明
就業・悩み相談	随時	センター事務局	会員の就業先相談

※ 参考

【目標の達成状況】 第二次中期計画の目標に対する4年度の達成度

	目標(令和4年度)	実績	達成の状況	備考
会員数(人)	300	234	66	未達成
就業率(%) ※1	90.0	85.9	△4.1	未達成
総会の出席率(%)	90.0	84.4	△5.6	未達成
本人(%)	50.0	※2	—	
委任状等(%)		79.2	—	
事故件数(件)	0	6	—	未達成
傷害事故(件)	0	2	—	
賠償・飛石(件)	0	2	—	
賠償・その他(件)	0	2	—	

※1.就業率は「請負・委託」と「派遣」の実人員の合計で積算

※2.新型コロナウイルス感染防止対策のため、人数制限(会員理事10名+顕彰者代表2名)にて開催